**شماره دانشجویی:**

**الف: مشخصات دانشجو:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **نام پدر** | **کد ملی** |
|  |  |  |  |
| **مقطع** | | **رشته** | **ورودی** |
| **کارشناسی پیوسته** | |  |  |

**ب: تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسويه حساب**

**اينجانب دارنده مشخصات ياد شده، در تاريخ ......../......../.............. به دلیل فراغت از تحصیل تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسویه حساب را دارم و نسبت به تسويه حساب خود با مراجع ذيربط (به شرح ذيل) اقدام و اعلام مي دارم: هيچگونه بدهي و يا امانتي از اموال دانشگاه به عهده ندارم و چنانچه در هر زمان خلاف ادعاي مزبور محرز شود دانشگاه مجاز خواهد بود علاوه بر وصول مطالبات خود نسبت به دريافت ضرر و زيان حاصله نیز اقدام نمايد.**

**تاريخ امضاي دانشجو**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام واحد** | **مهر و امضا** | **ردیف** | **نام واحد** | **مهر و امضا** |
| **1** | **دبیرخانه**  **پرونده تحصیلی نامبرده بدون**  **نقص می باشد** |  | 7 | **سرای دانشجویی** |  |
| 2 | **کارشناس آموزش**  **فارغ التحصیلی نامبرده مورد تایید است** |  | 8 | **اموردانشجوئی**  **تسویه حساب نهایی وام صورت پذیرفت □فاقد وام میباشد□** |  |
| 3 | **کتابخانه**  **کارت تحویل داده شده است** |  | 9 | **امورمالی**  **هزینه های رفاهی(علی الحساب) تسویه و کارنامه مالی ضمیمه می باشد** |  |
| 4 | **کارشناس پژوهش** |  | 10 | **مسئول فارغ التحصیلی** |  |
| 5 | **کارشناس فرهنگی** |  | 11 | کمیته انضباطی |  |
| 6 | **مسئول سایت کامپیوتر** |  | 12 | حراست |  |

**خانم .................................... در تاریخ ................................. با این پردیس تسویه حساب نموده و هیچ گونه بدهی ندارد.**

**معاونت توسعه منابع و دانشجویی**