



دانشگاه تهران  
مدیریت امور پردیس های  
استان تهران



## روسای محترم پردیس ها و مراکز استان تهران

با سلام و احترام

ضمن تشکر از زحمات کلیه همکاران پردیس ها و مراکز در برگزاری کلاس های آموزشی، با توجه به نزدیک شدن به فصل امتحانات و با هدف کیفیت بخشی به نظام ارزشیابی و انسجام در فرآیند اجرای آزمونها مصوبات شورای آموزشی استان ارسال می گردد.

ضمن تاکید بر رعایت آیین نامه امتحانات دانشگاه، کلیه پردیس ها و مراکز نسبت به اجرای موارد زیر اهتمام ویژه داشته باشند:

نکات مهم و لازم الاجرا:

۱- طبق ماده ۲ آیین نامه امتحانات: در اسرع وقت نسبت به تشکیل کمیته اجرایی امتحانات، صدور ابلاغ برای اعضا و تدوین و تشریح وظایف اعضا اقدام نموده و صورتجلسات تکمیل گردد.

۲- آماده سازی فضای برگزاری امتحانات (استفاده از صندلی های سالم، فاصله مناسب صندلی ها، وسایل سرمایشی و ..)

۳- تخصیص اتاقی برای نگهداری سوالات (مخزن سوالات)

۴- دریافت و تکثیر سوالات حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون و بسته بندی در پاکت ها (مشخصات کامل روی پاکت ها نوشته شود نام درس، تاریخ آزمون، ساعت، نام استاد و تعداد دانشجو و..)

۵- در مورد بخش تئوری دروس تئوری- عملی آزمون کتبی با هماهنگی استادان این دروس و تنظیم برنامه زمانبندی در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

۶- به جهت وحدت رویه در مورد سوالات فرمت سربرگ سوالات توسط استان تهیه و فایل word آن پیوست ارسال می گردد. **ضروری است برای طراحی کلیه سوالات از این فرمت استفاده گردد.**

۷- کلیه مشخصات و سوالات در برگه سوالات باید تایپ شده باشد. **سوالات دست نویس ممنوع بوده و مسئول امتحانات پاسخگو خواهد بود.**

۸- امتحانات باید از تنوع انواع سوالات برخوردار باشد **آزمونهای صرفا تستی ممنوع می باشد.**

۹- تعداد سوالات هم از نظر کمی و کیفی مناسب باشد.



دانشگاه فریبندان  
مدیریت امور پردیس های  
استان تهران

۱۰- کلیه سوالات باید دارای بارم بندی استاندارد باشد.

۱۱- چنانچه سوالات چند قسمتی است برای هر قسمت نمره مجزا در نظر گرفته شود تا حق دانشجو با پاسخ ندادن به یک قسمت تضییع نگردد.

۱۲- سوالات از نظر آیین نگارش و علایم دستوری واضح، روشن و خوانا باشد.

۱۳- پاسخنامه ها در صورت نیاز باید توسط استاد در سربرگ سوالات اعلام گردد.

۱۴- پاسخنامه ها و برگه سوالات مهرو موم آموزش (امتحانات پردیس/مرکز) باشد.

۱۵- ابلاغ امتحانات اساتید از سامانه گلستان دریافت گردد.

۱۶- براساس ماده ۴ آیین نامه امتحانات، ارزشیابی تحصیل دانشجو بر عهده مدرس می باشد لذا کلیه استادان هیات علمی- ماموران آموزشی و استادان مدعو برای مراقب امتحانات همکاری لازم را با پردیس ها و مراکز داشته باشند.

\* گزارش مکتوب و تصویری از فرآیند امتحانات (تا ۱۴۰۳/۰۴/۲۵) همراه صورتجلسات و نمونه ابلاغ اعضای کمیته امتحانات به این مدیریت ارسال گردد.

اسماعیل اولی  
سرپرست مدیریت امور  
پردیس های استان تهران

از طرف جعفر خداقلی زاده  
سرپرست معاونت  
آموزشی، فرهنگی و پژوهشی