

فلوچارت ترفیع اعضای هیات علمی

عضو هیات علمی: درخواست ترفیع و بارگذاری مدارک و مستندات لازم در سامانه

کارشناس ترفیع پردیس/مرکز: بررسی مدارک و مستندات از جهت ضوابط و درج در دستورالعمل اجرایی و شیوه نامه های مربوط به جداول ۴ گانه

تایید

خیر - ارائه دلایل

رئیس پردیس/مرکز: کمیته ترفیعات پردیس/مرکز: تشکیل کمیته و بررسی پرونده ارسالی عضو متقاضی طبق شیوه نامه های جداول چهارگانه و ثبت نمرات به تفکیک موارد چهارگانه در سامانه

تایید

خیر - ارائه دلایل

کارشناس معاونت پژوهش دانشگاه: بررسی پرونده های ارسالی از جهت رعایت ضوابط امتیازدهی و شیوه نامه های جدول پژوهشی

کارشناس معاونت آموزش دانشگاه: بررسی پرونده های ارسالی از جهت رعایت ضوابط امتیازدهی و شیوه نامه های جداول ۲ و ۴

کارشناس معاونت فرهنگی دانشگاه: بررسی پرونده های ارسالی از جهت رعایت ضوابط امتیازدهی و شیوه نامه های جداول چهارگانه

تایید

خیر - ارائه دلایل

معاونت آموزشی / مدیرکل برنامه ریزی درسی و آموزشی: طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه

تایید

خیر - ارائه دلایل

نامه به استان مربوطه جهت صدور حکم کارگزینی و رونوشت به معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع