

## دانشجویان گرامی مقطع کارشناسی ارشد ورودی ...

### به دانشگاه فرهنگیان خوش آمدید.

- باتوجه به مدت زمان محدود دوران تحصیلی کارشناسی ارشد (۴ ترم تحصیلی) در نظر داشته باشید که باید ظرف این مدت موضوع پایان نامه خود را مشخص نموده و با انجام مطالعات پژوهشی در زمان مشخص دفاع از پایان نامه خود را انجام دهید.

#### انتخاب پایان نامه

- با توجه به این موضوع لازم است که حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی دوم استاد راهنمای خود را معرفی نمایید.
- در این مدت موضوع مورد علاقه به مطالعه خود را بررسی نموده و با کمک استاد راهنمای انتخابی خود و مطالعه منابع متعدد (کتاب، پایان نامه‌ها، مقالات و...) در آن زمینه، آن را نهایی کنید.
- جهت ارائه پروپوزال و موضوع، کاربرگ شماره ۱ و ۲ را از سایت دانشگاه فرهنگیان ([cfu.ac.ir](http://cfu.ac.ir)) (معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی/ فرم‌ها و گواهی‌ها/ خدمات آموزشی/ فرم‌ها و کاربرگ‌های کارشناسی ارشد) دانلود نموده و آنرا با راهنمایی اساتید خود تکمیل نمایید و کاربرگ ۱ (درخواست تصویب عنوان پایان نامه) را به مدیر گروه خود تحویل دهید.

تکمیل کاربرگ ۱: مشخصات دانشجو/عنوان پیشنهادی و استادان راهنما و مشاور پایان نامه با انتخاب استاد راهنما به طور کامل تایپ شده و امضا شده باشد.

- آخرین مدت زمان ارایه پروپوزال نهایی شده حداکثر تا تیر ماه نیمسال دوم و با تایید اساتید راهنما (استاد راهنما و مشاور) می باشد.
- دقت داشته باشید درس پایان نامه را در نیمسال ۴ و در صورت نیاز تمدید سنوات برای نیمسال ۵ حتماً اخذ نمایید (تکمیل و تحویل کاربرگ ۱۲: درخواست سنوات تحصیلی).
- عنوان پروپوزال خود را در ایرانداک ثبت نمایید.
- پس از تصویب پروپوزال شما (که تا قبل از اتمام نیمسال سوم باید توسط شما به گروه ارسال شده باشد) در گروه و در کمیته تحصیلات تکمیلی استان، می توانید کارهای پژوهشی عملی مربوط به پایان نامه خود را شروع نمایید.

## الزامات فرایند انجام پایان نامه

- دقت داشته باشید برنامه ریزی کارهای عملی مربوط به پایان نامه را در مدت مقرر انجام دهید تا بتوانید در نیمسال چهارم از پایان نامه خود دفاع کنید. ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت ۳ ماهه (ارائه کاربرگ ۴ به استاد راهنما و مشاور) به اساتید راهنما و مشاور توسط دانشجو به صورت مکتوب ضروری است.
- پس از اتمام کارهای عملی پایان نامه و یا در حین آن می توانید شروع به نوشتن مقاله علمی پژوهشی و پایان نامه خود نمایید. شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه را از سایت مذکور تهیه نمایید.
- دقت کنید قبل دفاع از پایان نامه خود باید در ۳ جلسه دفاعیه شرکت نموده و کاربرگ ۵ (تاییدیه شرکت دانشجو در ۳ جلسه دفاع) را به امضای استاد ناظر آن جلسه برسانید (شرکت جلسات دفاع خاص دانشگاه فرهنگیان نمی باشد).
- پس از تکمیل پایان نامه خود آن را در سامانه همانندجوی ایرانداک ثبت نمایید تا از عدم وجود سرقت علمی و ادبی آن مطمئن شوید (میزان همانندی باید زیر ۲۰٪ باشد). ( نحوه ثبت در ایرانداک به پیوست می باشد).

## الزامات برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- ۱ ماه قبل از دفاع، پایان نامه کامل و مقاله علمی پژوهشی کامل مستخرج از پایان نامه خود را در اختیار اساتید راهنما و مشاور قرار داده تا آن را مطالعه نمایند.
  - جهت تعیین روز دفاع (حداقل ۴۵ روز قبل از اتمام سال تحصیلی یا روز دفاع مد نظر در بازه زمانی مقرر) با اساتید خود و با اساتید داور هماهنگ نموده و پایان نامه نهایی خود را حداقل ۲۰ روز قبل از زمان دفاع به همراه ابلاغ (کاربرگ ۷: ابلاغ داور) برای اساتید داور ارسال نمایید.
  - دقت داشته باشید تمامی کاربرگ های مورد نیاز را (مجموعاً ۱۵ کاربرگ) تکمیل و پرینت گرفته شود و ۱۰ روز قبل از دفاع به مسؤول تحصیلات تکمیلی مرکز تحویل داده شود.
- لازم به ذکر است کاربرگ ۹ و ۱۰ به تعداد ۴ نسخه لازم می باشد.
- جهت گرفتن وقت دفاع و رزرو مکان دفاع و عدم به وجود آمدن تداخل، ۱۰ روز قبل از دفاع با آموزش هماهنگی های لازم را انجام دهید.
  - اصلاحات مد نظر داوران را طرف مدت ۳۰-۱۰ پس از برگزاری جلسه دفاع روز انجام دهید.

- در صورت نیاز به تمدید سنوات تحصیلی و یا مرخصی تحصیلی یک ماه قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال جدید و در اسرع وقت به آموزش جهت راهنمایی و ارائه درخواست تمدید سنوات مراجعه نمایید(تکمیل و تحویل کار برگ ۱۲: درخواست سنوات تحصیلی).
- دقت داشته باشید مشکلات پیش آمده ناشی از عدم توجه شما در رعایت انتخاب واحد پایان نامه و مسائل مرتبط به آن منجر به مشکلات جدی برای شما خواهد شد و عواقب آن مستقیماً برعهده دانشجو خواهد بود.
- توجه: تمدید سنوات از نیمسال ۵ به بعد از اختیارات گروه آموزشی نمی باشد و بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی پردیس، استان و سازمان مرکزی می باشد.