

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

مقدمه

این دستورالعمل در اجرای «آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح امور مرتبط با پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و ارتقای کیفیت امور آموزشی و پژوهشی توسط استادان، اعضای هیئت علمی و دانشجویان در چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶ به تصویب رسید.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه فرهنگیان است.

استاد راهنما: عضو هیئت علمی متخصص رشته در دانشگاه فرهنگیان یا عضو هیئت علمی وابسته با حداقل مرتبه استادیاری است که عهده دار راهنمایی دانشجو در انجام پایان نامه است.

استاد راهنمای دوم: عضو هیئت علمی متخصص رشته از سایر پردیس های دانشگاه یا اعضای هیئت علمی وابسته با حداقل مرتبه استادیاری است که به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی انتخاب و با هماهنگی استاد راهنمای اول به راهنمایی دانشجو اقدام می کند.

استاد مشاور: عضو هیئت علمی یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط با موضوع پایان نامه است که به پیشنهاد استاد راهنمای اول انتخاب می شود و مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.

هیئت داوران: عضو هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی است که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد مطابق این دستورالعمل انتخاب می شود.

سامانه «نان» تعلیم و تربیت: سامانه ای است که نیازها و ایده های نظام تعلیم و تربیت و تربیت معلم از سوی ذینفعان و افراد ذی ربط در آن بستر ارائه می شود.

تصویب شد
مهر دبیرخانه شورای دانشگاه
دبیرخانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه

سعید غیاثی ندوشن
سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته دانشگاه فرهنگیان

ماده ۲: نحوه انتخاب و عمل استادان راهنما و مشاور

- ۱-۲ دانشجوی موظف است پیش از شروع نیمسال سوم تحصیلی، حداقل دو نفر از استادان دارای ویژگی‌های مقرر در دستورالعمل را که اسامی آنان توسط گروه آموزشی اعلام می‌شود، انتخاب و در قالب کاربرگ شماره «۱» به مدیر گروه پیشنهاد نماید.
- ۲-۲ واگذاری راهنمایی و مشاوره دانشجوی به اعضای هیئت علمی سایر پردیس‌های دانشگاه، به تشخیص گروه آموزشی مجاز است.
- ۳-۲ واگذاری مشاوره به اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی در مواردی که گروه آموزشی با کمبود اعضای هیئت علمی رشته مواجه است مشروط به داشتن مدرک دکتری تخصصی بلامانع است.
- ۴-۲ با توجه به شرایط خاص رشته هنر، عضو هیئت علمی با مرتبه مربی می‌تواند به عنوان استاد مشاور انتخاب شود.
- ۵-۲ در موضوعات میان‌رشته‌ای و رشته‌هایی که دارای عنوان آموزش می‌باشد، ترکیب تخصصی رشته‌ای- تربیتی استادان راهنما و مشاور الزامی است. در این موارد، اگر استاد راهنما متخصص میان‌رشته‌ای نباشد، استاد راهنمای دوم/ مشاور از میان اعضای هیئت علمی حوزه علوم تربیتی انتخاب می‌شود.
- تبصره- در صورتی که استاد راهنما، راهنمایی سه دانشجوی کارشناسی ارشد با موضوعات آموزشی در رشته تخصصی را به پایان رسانده باشد، از شرایط فوق مستثنی است.
- ۶-۲ رشته تحصیلی استاد راهنمای دوم و مشاور باید متناسب با موضوع پیشنهادی پایان‌نامه دانشجوی باشد.
- ۷-۲ عضو هیئت علمی دارای دو سال سابقه تدریس موظف (با حکم هیئت علمی) در دانشگاه می‌تواند راهنمایی پایان‌نامه را عهده‌دار شود. تصمیم‌گیری در خصوص مشاوره و داوری پایان‌نامه توسط اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام (کم‌تر از دو سال سابقه تدریس)، با گروه آموزشی می‌باشد.
- ۸-۲ سقف راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه بر اساس جدول شماره ۱ می‌باشد.

تصویب شد
مهر دبیر خانه شورای دانشگاه
دبیر خانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه

سعید غیائی ندوشن
سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته دانشگاه فرهنگیان

جدول ۱- سقف راهنمایی و مشاوره پایان نامه

دانشگاه	مرتبه عضو هیات علمی	ظرفیت پذیرش استاد راهنما یا مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد / سطح ۳ حوزه (به صورت همزمان)	ظرفیت پذیرش استاد راهنما یا مشاور رساله دکتری / سطح ۴ حوزه (به صورت همزمان)	حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجو به صورت همزمان (دانشگاه فرهنگیان و سایر دانشگاه ها)	حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجو به صورت همزمان (دانشگاه ها) یا مرتبه دانشیار / استادی
دولتی (روزانه و شبانه)	استادیار	۳	۳	۸	۱۱
	دانشیار / استاد	۴	۴		
	استادیار / دانشیار / استاد	۲	۳		
	فرهنگیان (مطابق با شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)	۳ ۵ ۴ ۶	- - - -		

۹-۲ در موارد مذکور، سقف پذیرش با ضریب ۱ برای «راهنمایی پایان نامه»، ضریب یک دوم برای پایان نامه هایی با راهنمایی مشترک برای هر دو استاد راهنما و ضریب یک چهارم برای «مشاوره پایان نامه»، محاسبه می گردد.

۱۰-۲ در صورتی که با گذشت دو نیمسال تحصیلی از زمان تصویب طرح نامه در شورای پردیس / دانشکده و تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم قصور استاد راهنما در تأخیر، دانشجو موفق به دفاع از پایان نامه خود نشود، آن پایان نامه از سقف تعداد راهنمایی یا مشاوره استاد خارج و استاد می تواند پایان نامه جدیدی اخذ نماید.

۱۱-۲ بهره مندی از خدمات علمی اعضای هیئت علمی بازنشسته با مرتبه حداقل استادیاری در پایان نامه تابع صدور مجوز به کارگیری آن ها از سوی معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه و مراجع ذی ربط است.

<p>سعيد غياثي ندوشن</p> <p>سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>	<p>مهر دبیرخانه شورای دانشگاه</p> <p>دبیرخانه هیات امنا و شورای دانشگاه</p>
--	---

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستور العمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته دانشگاه فرهنگیان

ماده ۳: انتخاب موضوع پایان نامه

۱-۳- دانشجو موظف است پیش از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوعات مورد نظر برای تدوین پایان نامه خود در رشته مربوطه را بر اساس محورهای تعیین شده ابلاغی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه^۱ با هماهنگی کامل با استادان راهنما و مشاور انتخاب و در سامانه گلستان بارگذاری کند.

۲-۳- موضوع پایان نامه باید حول موضوعات مرتبط با حل یکی از مسایل حوزه تعلیم و تربیت در رشته های تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد. تشخیص و تصویب موضوع پیش از شروع نیمسال سوم، بر عهده گروه آموزشی است. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه موظف است اولویت های پژوهشی را به استان های مجری دوره اعلام نماید.

ماده ۴: تصویب طرح نامه پایان نامه

۱-۴- وظایف دانشجو

الف- دانشجو موظف است حداکثر سه ماه پس از تصویب موضوع نسبت به تدوین طرح نامه تفصیلی پایان نامه بر اساس کاربرگ شماره ۲ اقدام کند. طرح نامه تفصیلی باید قبل از پایان نیمسال سوم پس از تصویب در «گروه آموزشی» و «شورای پردیس/دانشکده» در سامانه گلستان بارگذاری شود. چنانچه دانشجو، تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم طرح نامه خود را به تصویب گروه و شورای مذکور نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ب- مسئولیت دریافت گواهی «پیشینه پژوهش» از سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران^۲ پیش از تصویب طرح نامه در گروه های آموزشی برعهده دانشجو است.

۲-۴- وظایف استاد راهنما، گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان

الف- مدیر گروه آموزشی موظف است درخواست دانشجو برای انتخاب استاد(ان) راهنما و موضوع پایان نامه را ظرف مدت دو هفته در گروه آموزشی مطرح و پس از تصویب، به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان ارسال کند و حداکثر ظرف مدت یک ماه،

^۱ در صورت بهره برداری از سامانه «نان» تعلیم و تربیت، این اولویت ها در آن سامانه قرار خواهد گرفت.

^۲ irandoc

<p>مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امضاء و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
---	---

صورتجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

موضوع مصوبه دستور دوم

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

درخواست دانشجو پس از تأیید شورای پردیس/دانشکده، تأیید نهایی گردد. در صورت عدم تصمیم‌گیری شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان در موعد مقرر، مصوبه گروه آموزشی در این خصوص، لازم‌الاجرا است.

تبصره- در صورت استفاده از دو استاد راهنما در پایان‌نامه، سهم هریک از اساتید راهنما به صورت مساوی ۵۰ درصد تعیین می‌گردد.

ب- مسئولیت نظارت بر پیگیری طرح‌نامه و ارزیابی پیشرفت کار دانشجو طی دوره انجام پایان‌نامه، بر عهده استاد(ان) راهنما است و استاد مشاور ضمن اعلام نظر مشورتی به استاد راهنما، در هماهنگی با ایشان به راهنمایی دانشجو اقدام می‌کند.

ج- ملاک محاسبه تاریخ تصویب طرح‌نامه پس از تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، تاریخ تصویب در گروه آموزشی می‌باشد.

تبصره- هرگونه تغییر در طرح‌نامه مصوب شورای پردیس/دانشکده ممنوع است. در موارد استثناء، با ذکر دلایل توسط استاد راهنما، پس از تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای پردیس/دانشکده، اعمال اصلاحات ممکن می‌شود.

د- نقش هر یک از استادان راهنما و مشاور می‌بایست در قالب فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه) مشخص گردد.

ماده ۵: فرایند اجرای پایان نامه (از زمان تصویب تا دفاع)

۵-۱- نحوه ارزیابی و ارائه گزارش پیشرفت کار پایان‌نامه هر سه ماه یک بار بر اساس مفاد دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در سامانه گلستان می‌باشد.

۵-۲- دانشجو موظف است گزارش پیشرفت فعالیت خود را بر اساس فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه) تنظیم و آن را پس از اخذ نظر استاد مشاور، به استاد راهنما ارائه نماید تا پس از تأیید به مدیر گروه آموزشی تحویل شود.

ماده ۶: اقدامات پیش از دفاع پایان‌نامه

۶-۱- ثبت و انتشار طرح‌نامه و پایان‌نامه در پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نظر دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، توسط دانشجو با نظارت استاد راهنما براساس مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط، انجام می‌شود. بر این اساس دریافت گواهی‌های «پیشینه پژوهش»، «ثبت طرح‌نامه‌ها» و «هماندجو» برای تمام دانشجویان کارشناسی ارشد به استناد فصل دوم و چهارم آئین‌نامه «ثبت و اشاعه پیشنهادها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و صیانت از حقوق پدیدآورندگان آن» به شماره ۱۹۵۹۲۹/۱۹۵۹۲۹ و مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۶ الزامی است:

<p>تصویب شد</p> <p>مهر دبیر خانه شورای دانشگاه</p> <p>دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن</p> <p>سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
--	--

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

موضوع مصوبه دستور دوم

دستور العمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

الف- به منظور پیشگیری از سرقت علمی در تدوین پایان نامه ها و حفظ اصول اخلاقی و امانت داری در پژوهش، دریافت گواهی «همانندجو» پیش از گرفتن مجوز دفاع ضروری است. میزان درصد همانندی قابل قبول، متناسب با رشته تحصیلی و نظر گروه آموزشی تا حداکثر ۲۵ درصد تعیین می گردد.

ب- ثبت و تأیید متن کامل پایان نامه در سامانه «ایران داک» و اخذ گواهی ثبت پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و دریافت نمره قبولی الزامی است.

۲-۶- دانشجو موظف است حداقل در دو جلسه دفاعیه مربوط به رشته خود (در دانشگاه یا بیرون از آن)، به عنوان شرط لازم برای صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، شرکت نماید و گواهی آن را بر اساس فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه) به گروه آموزشی تحویل دهد.

۳-۶- پایان نامه تمامی رشته های تحصیلی دانشگاه به جز رشته زبان های خارجی، باید به زبان فارسی و با رعایت «شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه»، ارائه شود. پایان نامه رشته زبان های خارجی، باید به همان زبان نگارش شود و در آن چکیده به زبان اصلی، زبان فارسی و زبان انگلیسی ارائه گردد.

ماده ۷: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

۱-۷- برای اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، باید حداقل ۶ ماه از زمان تصویب طرح نامه در گروه آموزشی، گذشته باشد.

۲-۷- دانشجو موظف است پایان نامه خود را پس از تأیید استاد راهنما و مشاور، حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، برای طی مراحل دفاع به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

۳-۷- پس از تأیید گذراندن تمام واحدهای درسی و کسب حداقل معدل ۱۴ از سوی آموزش پردیس/ مرکز، برگزاری جلسه دفاع با مجوز معاونت پژوهش و فناوری پردیس بر اساس فرآیند سامانه گلستان (کاربرگ مربوطه) امکان پذیر است.

۴-۷- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیئت داوران (یک داور با مدرک دکترای تخصصی از بین اعضای هیئت علمی داخل پردیس [داور داخلی] و یک داور با مدرک دکترای تخصصی از سایر پردیس ها یا دیگر دانشگاه های دولتی [داور خارجی] و استاد/ استادان راهنما و مشاور) با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده صورت می گیرد.

۵-۷- اعضای هیئت داوران پایان نامه (استادان راهنما، مشاور و داوران) نباید قربانیت نسبی و سببی با دانشجو داشته باشند.

<p>مهر دبیرخانه شورای دانشگاه</p> <p>دبیرخانه هیأت امنا و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن</p> <p>سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
---	--

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

۶-۷- تشکیل جلسه دفاع بدون حضور استاد/ استادان راهنما، داوران داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی استان رسمیت ندارد.

تبصره- در صورتی که پایان نامه دو استاد راهنما داشته باشد و یکی از استادان راهنما نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع به صورت مکتوب به اطلاع معاونت پژوهش و فناوری پردیس اعلام شود. در این صورت، برگزاری جلسه دفاع با حضور یکی از استادان راهنما قابل انجام است.

۷-۷- نماینده تحصیلات تکمیلی از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که توسط معاونت پژوهش و فناوری پردیس انتخاب می شود. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی برای نظارت در جلسه دفاع، الزامی و بدون حق رأی است.

تبصره- داور داخلی در صورت تأیید گروه آموزشی علاوه بر نقش داور، می تواند به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی نیز انتخاب شود.

۸-۷- داوران پایان نامه را گروه آموزشی تعیین می کند. ابلاغ ایشان پیش از انجام دفاع توسط معاون پژوهش و فناوری پردیس امضاء و از طریق مدیر گروه مربوطه به ایشان ارسال می شود.

۹-۷- شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی به شرح زیر است:

- نظارت بر حضور هیئت داوران در جلسه دفاع
- نظارت بر حسن اجرای دقیق دستورالعمل اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد در جلسه دفاع
- تحویل کاربرگ ارزشیابی از پایان نامه بر اساس فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه) به اعضای هیئت داوران در جلسه دفاع و نظارت بر تکمیل آن
- نظارت بر رعایت محرمانگی ارزشیابی هیئت داوران از دانشجو
- تنظیم صور تجلسه دفاع بر اساس فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه)
- تحویل مدارک تکمیل شده به مدیر گروه آموزشی مربوطه

۱۰-۷- کارشناس پژوهش باید یک نسخه از طرح نامه مصوب و کاربرگ ارزشیابی از پایان نامه (کاربرگ شماره ۹ به تعداد اعضای هیئت داوران) و یک نسخه از صور تجلسه دفاع بر اساس فرآیند سیستم گلستان (کاربرگ مربوطه) را به همراه دعوت نامه، قبل از برگزاری جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

<p>تصویب شد مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه های انشاء و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
--	---

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

موضوع مصوبه دستور دوم

دستور العمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته دانشگاه فرهنگيان

۱۱-۷- در صورتی که نماینده تحصیلات تکمیلی به هر دلیل قادر به شرکت در جلسه دفاع در موعد مقرر نباشد، موضوع بایستی به اطلاع معاون پژوهش و فناوری پردیس رسانده شود تا فرد دیگری با رعایت شرایط یادشده در جلسه دفاع حاضر گردد.

۱۲-۷- در هنگام ارسال پایان نامه به داوران، طرح نامه مصوب نیز باید همراه آن فرستاده شود.

۱۳-۷- پس از اعلام نمره ارزیابی هیئت داوران و صدور نمره قبولی در پایان نامه با هریک از درجات چهارگانه عالی (۲۰-۱۹)، خیلی خوب (۹۹-۱۸)، خوب (۹۹-۱۷)، متوسط (۹۹-۱۵)، دانشجو موظف است اصلاحات مورد نظر داوران را با نظارت استاد/استادان راهنما برطرف نماید. در شرایطی که نمره پایان نامه به شکل مشروط صادر گردد، دانشجو باید اصلاحات مورد نظر هیئت داوران را انجام دهد، در این صورت نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست. دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع، گزارش نهایی اصلاح شده پایان نامه را با تأیید مجدد استاد راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیئت داوران) به معاونت پژوهش و فناوری پردیس تحویل دهد.

۱۴-۷- در صورتی که دانشجو حدنصاب نمره قبولی در پایان نامه را دریافت نکند (۱۴ و بالاتر)، با تأیید هیئت داوران یک نیمسال به او مهلت داده می شود تا پس از انجام اصلاحات و سیر مراحل قانونی مطابق دستور العمل، یک بار دیگر از پایان نامه خود دفاع کند. در صورتی که از سنوات مجاز دانشجو گذشته باشد، داشتن رأی موافق شورای موارد خاص، پیش از صدور مجوز دفاع الزامی است.

ماده ۸: مراحل پس از دفاع

۸-۱- گروه آموزشی موظف است حداکثر دو هفته پس از انجام موفق دفاع از پایان نامه، صور تجلسه دفاع را به همراه دیگر مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به معاونت پژوهش و فناوری پردیس تحویل دهد.

۸-۲- دانشجو موظف است آخرین نسخه الکترونیکی ویرایش شده پایان نامه خود را به کارشناس کتابداری پردیس براساس ساختار مصوب ابلاغی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل دهد. کارشناس کتابداری پس از بررسی تمام متن پایان نامه بر اساس «شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه دانشگاه» نسخه تأیید شده را در سامانه کتابخانه ثبت کند. همچنین نظارت بر ثبت و تأیید متن کامل پایان نامه در سامانه «ایران داک» و اخذ گواهی ثبت پایان نامه توسط دانشجو نیز بر عهده کارشناس کتابداری مربوطه است.

۸-۳- در صورتی که به علت تأخیر دانشجو در تحویل پایان نامه اصلاح و تأیید شده، ظرف حداکثر دو ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به حوزه معاونت آموزشی پردیس ارسال نشود، پردیس باید موضوع را به صورت مکتوب به

<p>مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
---	---

صور تجلسه چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
موضوع مصوبه دستور دوم
دستورالعمل اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. همچنین پس از گذشت این تاریخ، دانشجو مشمول جریمه مالی دیرکرد مطابق با مصوبه هیئت امنای دانشگاه خواهد شد.
۸-۴ هرگونه انتشار دستاوردها و نتایج پایان نامه (اعم از شفاهی یا مکتوب و به هر شکل اعم از مقاله یا کتاب) فقط با تأیید استاد راهنما مجاز است.

ماده ۹: ضمانت اجرایی

۹-۱- مسئولیت اجرای کامل و دقیق این دستورالعمل بر عهده رئیس پردیس و مدیران گروه‌های مجری دوره‌های تحصیلات تکمیلی است. هرگونه تغییر و اصلاح در این دستورالعمل نیز پس از تأیید در شورای دانشگاه و ابلاغ توسط رئیس شورای دانشگاه لازم‌الاجرا است. در صورت بروز مسائلی در خصوص دفاع پایان نامه و عدم حل آن، توسط گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی استان، موضوع به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت بررسی و اعلام نظر ارجاع شود.
۹-۲- تا زمان ابلاغ ساختار سازمانی جدید دانشگاه، معاون آموزشی پژوهشی و فرهنگی پردیس مسئولیت اجرای این دستورالعمل را بر عهده خواهد داشت.
تبصره- مرجع رفع ابهامات و سؤالات احتمالی شورای دانشگاه است.

ماده ۱۰: تصویب نامه

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۶ تبصره در چهل و چهارمین نشست شورای دانشگاه تصویب شد و پس از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا خواهد بود. با تصویب این دستورالعمل، تمامی نسخه‌های پیشین، بلااثر می‌گردد.

<p>تصویب شد مهر دبیرخانه شورای دانشگاه دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>سعید غیاثی ندوشن سرپرست دانشگاه و رئیس شورای دانشگاه</p>
--	---