

### ابلاغ مصوبات ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه

موضوع	مصوبه	بند و تاریخ تصویب در کمیته ترفیع
حضور ۴۰ ساعت اعضای هیات علمی	اعطای ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیات علمی منوط به حضور ۴۰ ساعت اعضای هیات علمی در دانشگاه می‌باشد و طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۱/۱۰/۵۰۰۰/۲۰۴۳۶/۳۱۰ د مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ به استانها ابلاغ گردید. و مرجع صدور و تایید حضور ۴۰ ساعت عضو، رئیس پردیس می‌باشد.	بند ۳ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۷
امتیاز ارزشیابی دانشجویان	مطابق تبصره ۱ ماده ۶ شیوه نامه ترفیع اعضای هیات علمی به افرادی که نمره ارزشیابی (نظرخواهی دانشجویان) آنها زیر ۱۵ باشد ترفیع استحقاقی تعلق نخواهد گرفت.	بند ۶ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۶
امتیازات ماده ۳ (پژوهشی) مدیران	تخفیف ۵۰ درصدی در جدول ۳ (پژوهشی) ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی برای کلیه مدیران حذف گردید.	بند ۲ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۷
امتیازات ذخیره ترفیع	اعضای هیات علمی که ارتقای مرتبه می‌یابند امتیازات ذخیره ترفیع استحقاقی آنها صفر خواهد شد.	بند ۴ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۶
	درخصوص امتیازات ذخیره پژوهشی ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مقرر گردید: الف- ذخیره پژوهشی تا سه سال با فرمول زیر قابل استفاده باشد: ۱۰۰ درصد امتیاز ذخیره پژوهشی کسب شده برای ترفیع استحقاقی سال اول، ۵۰ درصد امتیاز ذخیره پژوهشی کسب شده برای ترفیع استحقاقی سال دوم، ۲۵ درصد امتیاز ذخیره پژوهشی کسب شده برای ترفیع استحقاقی سال سوم قابل استفاده بوده و برای سال‌های بعد قابل استفاده نخواهد بود. مبدا شروع آن از سال ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ باشد. ب- باقیمانده امتیازات ذخیره پژوهشی، بر اساس دستورالعمل مصوب وزارت عتف، قابل تبدیل به پایه‌های تشویقی خواهد بود.	بند ۵ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲
	امتیازات ذخیره پژوهشی کسب شده در ترفیع سالیانه تا سال ۱۴۰۲ مطابق فرمولی که معاونت پژوهش و فناوری اعلام خواهد کرد تبدیل به گزنت خواهد شد.	بند ۹ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰
	از سال ۱۴۰۲ بازه زمانی ارسال درخواست ترفیع سالیانه از ۲ ماه قبل تا ۲ ماه بعد از تاریخ استحقاق خواهد بود. با توجه به تاخیر رخ داده در فرآیند سامانه‌ای شدن ترفیع، در تعیین بازه مجاز ارسال درخواست ترفیع سال ۱۴۰۱، این موضوع لحاظ خواهد شد. و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ کلیه درخواست‌های مربوط به ترفیع سال ۱۴۰۱ (ارسال از طریق سامانه) بررسی خواهد شد.	بند ۱۰ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲
مهلت ارسال درخواست ترفیع	جهت تسهیل شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های pck و چاپ مقالات، آندسته از اعضای هیات علمی که تاریخ استحقاق ترفیع سال ۱۴۰۲ آنها قبل از ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ می‌باشد، جهت ارسال درخواست ترفیع تا تاریخ مذکور به آنها فرصت داده می‌شود.	بند ۸ جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰

<p>بند ۹ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲</p>	<p>تمدید قرارداد سالیانه پیمانی</p> <p>اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام که موفق به کسب حداقل امتیازات لازم جهت ترفیع سالیانه نمی‌شوند، تمدید قرارداد سالیانه عضو بدون اخذ ترفیع سالیانه، تا ۲ سال بلامانع است.</p>	
<p>بند ۲ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۴</p>	<p>الف- با توجه به نبود دانشکده تخصصی در دانشگاه فرهنگیان، خوشه رشته‌های کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ملاک عمل قرار گیرد.</p> <p>ب- از سازمان اداری و استخدامی کشور و وزارت عتف در خصوص بند الف مجوز لازم اخذ گردیده است. (موافقت سازمان اداری استخدامی کشور، طی هامش نامه شماره ۵۰۰۰/۱۲۰۱۴/۳۱۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ ریاست آن سازمان به دانشگاه و نیز موافقت وزارت عتف طی بند ۱۳ نامه شماره ۱۵/۵۷۱۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۳ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنا و هیات ممیزه به دانشگاه اعلام گردیده است).</p> <p>ج- مبنای محاسبه در صد فوق العاده جهش علمی، میانگین امتیازات چهار جدول ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی که تا تاریخ این جلسه موفق به اخذ ترفیع سال ۱۴۰۰ شده اند، می‌باشد.</p> <p>د- مبنای محاسبه در صد فوق العاده جهش علمی آندسته از اعضای هیات علمی که بعد از تاریخ این جلسه ترفیع سالیانه را اخذ کرده باشند همان میانگین قبلی خواهد بود و میانگین‌گیری جدید صورت نخواهد گرفت.</p> <p>ه- امتیازات ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همه دانشگاه‌ها از جمله دانشگاه فرهنگیان برای اعضای هیات علمی با مرتبه‌های مربی، استادیار، دانشیار و استاد؛ متفاوت می‌باشد. لذا مبنای میانگین‌گیری بر اساس مرتبه اعضا خواهد بود.</p> <p>مطابق تبصره ۳ ماده ۳ بخشنامه شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ سازمان اداری و استخدامی کشور درخصوص فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد:</p> <p>الف- چنانچه عضو هیات علمی جدیدالاستخدام در سه سال اول استخدام ترفیع استحقاقی نگرفته باشد، مشمول ۱۰ درصد فوق العاده مزبور خواهند بود.</p> <p>ب- چنانچه عضو هیات علمی جدیدالاستخدام در سه سال اول استخدام ترفیع استحقاقی گرفته باشد، همانند سایر اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.</p>	<p>فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد</p>
<p>بند ۸ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۰</p>	<p>درخصوص احتساب سنوات پایه‌های اعضای هیات علمی ایثارگر، موارد ذیل جهت ابلاغ به استانها تصویب گردید.</p> <p>الف- مطابق بند «پ» قانون برنامه ششم توسعه پایه‌های مذکور به افراد <b>تبدیل وضعیت یافته</b> (از کارشناس رسمی قطعی به عضو هیات علمی رسمی قطعی) تعلق می‌گیرد.</p> <p>ب- سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط در <b>بخش دولتی</b> قابل احتساب است.</p> <p>ج- لازم است متقاضی احتساب سنوات در <b>زمان انجام خدمت</b> دارای شرایط ایثارگری معتبر مذکور در بندهای فوق باشد.</p>	<p>احتساب سنوات پایه‌های اعضای هیات علمی ایثارگر</p>

	<p>د- لازم است متقاضی استفاده از امتیاز سوابق، در زمان انجام خدمت دارای مدرک <b>کارشناسی ارشد</b> باشد.</p> <p>ه- فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط همانند سایر اعضای هیات علمی در کمیته ترفیعات، بر اساس مقررات حاکم <b>در زمان انجام فعالیت</b>، بررسی و امتیازدهی می‌شود.</p> <p>و- هر یک از امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به صورت مجزا بررسی می‌شود و در صورتی که کمتر از امتیاز لازم برای اعطای پایه باشد و بالطبع ذخیره خواهد شد.</p> <p>ز- تاریخ اجرای پایه‌های اعطایی از زمان لازم الاجرا شدن قانون مربوط خواهد بود مگر اینکه عضو واجد شرایط بعداً استخدام شده باشد که در این صورت از زمان استخدام اجرا می‌شود.</p>	
<p>رکود علمی</p>	<p>درخصوص رکود علمی اعضای هیات علمی:</p> <p>مطابق بند ۴ هفتاد و هشتمین جلسه کمیته ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه، کمیته سه نفره جهت بررسی پرونده های اعضا تشکیل گردد. لیست اسامی مشمولین رکود طی یک نامه ریاست محترم دانشگاه اعلام گردد.</p>	<p>بند ۳ و ۴ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰</p>
<p>اصلاح دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان</p>	<p>با عنایت به بند چهارم مصوبات جلسه ۳۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه در خصوص حذف فرآیندهای زاید ترفیع سالیانه، اصلاح مواد ۱۱ الی ۱۴ «دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان» به شرح ذیل تصویب رسید:</p> <p><b>ماده ۱۱:</b> کمیته ترفیعات دانشگاه و کمیته ترفیعات پردیس/مرکز با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل در خصوص ترفیع اعضای هیات علمی تصمیم گیری می کند؛</p> <p><b>الف- کمیته ترفیعات دانشگاه</b></p> <p>۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)</p> <p>۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه</p> <p>۳- نماینده رئیس دانشگاه</p> <p>۴- معاون فرهنگی و اجتماعی (مدعو)</p> <p>۵- دو نفر عضو هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب معاون آموزشی و حکم رئیس دانشگاه</p> <p>۶- مدیرکل دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی (دبیر جلسه)</p> <p><b>ب- کمیته ترفیعات پردیس/مرکز</b></p> <p>۱- رئیس پردیس/مرکز (رئیس کمیته)</p> <p>۲- معاون آموزشی پژوهشی فرهنگی پردیس مربوطه (دبیر جلسه)</p>	

	<p>۳- مدیرگروه مربوطه</p> <p>۴- یک نفر از اعضای هیات علمی هم رشته متقاضی با مرتبه علمی ترجیحاً دانشیار و حداقل استادیار به پیشنهاد گروه آموزشی و حکم رئیس پردیس</p> <p>تبصره ۱: در صورت عدم وجود اعضای با شرایط فوق الذکر، از اعضای هیات علمی سایر پردیس ها و مراکز وابسته به استان استفاده شود.</p> <p>تبصره ۲: در مراکز فاقد گروههای آموزشی از مدیرگروه مربوطه در پردیس دعوت به عمل آید.</p> <p><b>ماده ۱۲:</b> عضو هیات علمی متقاضی ترفیع استحقاقی سالیانه می‌بایست حداقل دو ماه قبل از موعد دریافت ترفیع استحقاقی، کاربرگ تقاضا و گزارش فعالیت‌های سالیانه را در سامانه ترفیع تکمیل و مستندات آن را در سامانه ترفیعات بارگذاری نماید تا فرایند اعطای ترفیع آغاز گردد.</p> <p><b>ماده ۱۳:</b> ارزیابی فعالیت‌های آموزشی پژوهشی فرهنگی و اجرایی عضو هیات علمی متقاضی ترفیع استحقاقی سالیانه پس از تکمیل کاربرگ‌های مربوطه و ارائه مدارک آن در سامانه ترفیعات و امتیازدهی اولیه بر اساس عوامل و شاخص‌های تعیین شده در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوبه هیات امنای دانشگاه و آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در کمیته ترفیعات پردیس/مرکز انجام می‌شود و نتیجه به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌گردد.</p> <p>تبصره ۱: اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به اعضای هیات علمی که به دلیل عدم کسب امتیازات لازم بر اساس این دستورالعمل به وی تعلق نگیرد، در سال‌های آینده نیز قابل احتساب نخواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: حداکثر مدت ارائه درخواست پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی دو ماه بعد از تاریخ استحقاق پایه خواهد بود.</p> <p>تبصره ۳: رسیدگی به پایه‌های معوقه مربوط به موارد خاص نظیر پایه‌های دوران خدمت پیمانی، فرصت مطالعاتی، بورس و موارد دیگر که به عللی خارج از اختیار عضو هیئت علمی اعطا نگردیده است با ذکر دلایل و ارائه مستندات مربوطه با موافقت معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی در کمیته ترفیعات پردیس/مرکز مورد بررسی قرار خواهد گرفت.</p> <p><b>ماده ۱۴ :</b> نتیجه ارزیابی ترفیع توسط رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه به اطلاع معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه و رئیس کمیته ترفیع پردیس/مرکز و عضو هیات علمی ذینفع رسانده می‌شود. عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات پردیس/مرکز تسلیم نماید و کمیته ترفیع دانشگاه موظف است پس از وصول اعتراض ظرف یک ماه به اعتراضات عضو رسیدگی و نظر قطعی خود را به ذینفع اعلام نماید.</p>	
--	--	--