

محل الصاق کارت دانشجویی

شماره دانشجویی :

الف (مشخصات دانشجویی :

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	صدور شناسنامه
مقطع	رشته	ورودی	محل خدمت	شماره پرسنلی	
تلفن همراه	تلفن ثابت	آدرس			

ب) تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسویه حساب : اینجانب دارنده مشخصات یاد شده ، در تاریخ / / ۱۳ به دلیل فراغت از تحصیل تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسویه حساب را دارم و نسبت به تسویه حساب خود با مراجع ذیربط (به شرح ذیل) اقدام و اعلام می دارم:هیچگونه بدهی و یا امانتی از اموال دانشگاه به عهده ندارم و چنانچه در هر زمان خلاف ادعای مزبور شود دانشگاه مجوز خواهد بود علاوه بر وصول مطالبات خود نسبت به دریافت ضرر و زیان حاصله نیز اقدام نماید .
تاریخ امضا دانشجو

نام واحد	مهر و امضاء مسئول واحد	نام واحد	مهر و امضاء مسئول واحد
۱. کتابخانه کارت تحویل داده شده		۹. خوابگاه وضعیت ترم به ترم خوابگاه اعلام گردید	
۲. کارشناس پژوهش یک نسخه پایان نامه به همراه cd مقطع کارشناسی ارشد دریافت شد		۱۰. امور دانشجویی هزینه های رفاهی تسویه کارنامه مالی ضمیمه می باشد دروس افتاده چک شود	
۳. کارشناس فرهنگی		۱۱. کارشناس وام دفترچه اقساط صادر شد	
۴. مسئول سایت کامپیوتر		۱۲. امین اموال	
۵. کارشناس تغذیه کارت تغذیه تحویل داده شده		۱۳. دبیرخانه پرونده تحصیلی نامبرده بدون نقص میباشد	
۶. مسئول استخر		۱۴. مسئول فارغ التحصیلی	
۷. سالنهای ورزشی		۱۵. کمیته انضباطی	
۸. کارشناس آموزش فارغ التحصیلی نامبرده مورد تایید است		۱۶. حسابداری تمام تسویه حساب مربوطه به این قسمت انجام گردید و دانشجو فاقد هرگونه بدهی می باشد	

خانم در تاریخ / / ۱۳ با این پردیس تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد

معاونت اداری مالی