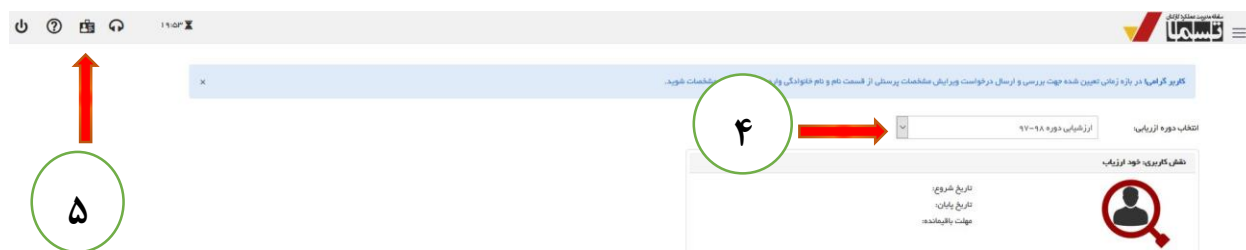


راهنمای درخواست ویرایش مشخصات و تغییر رمز در سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان

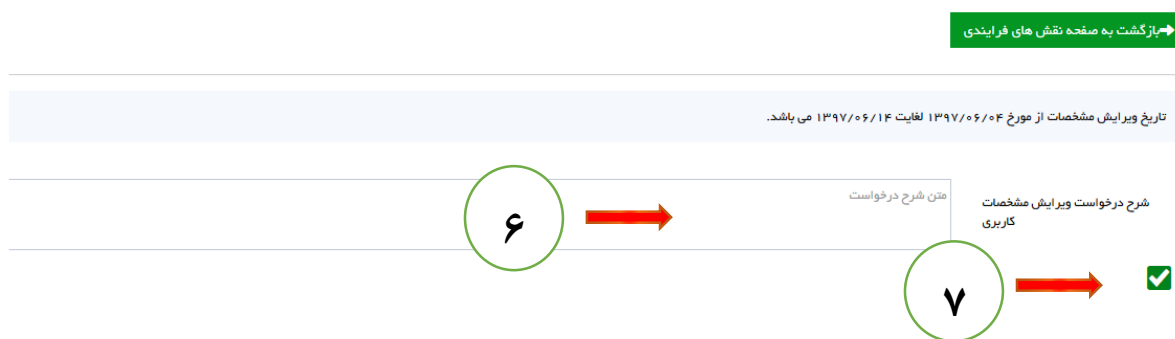
همکاران محترم جهت ورود به سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان به آدرس spm.cfu.ac.ir (۱) مراجعه و سپس با وارد کردن کد ملی به عنوان نام کاربری (۲) و رمز عبور (کدملی) پس از ورود نسبت به تغییر رمز عبور اقدام گردد (۳) وارد سامانه شوند.



پس از ورود به سامانه دوره ارزیابی را روی ارزشیابی دوره ۱۴۰۲-۱۴۰۱ قرار داده (۴) و سپس بر روی گزینه ویرایش مشخصات (۵) را انتخاب نمایید.

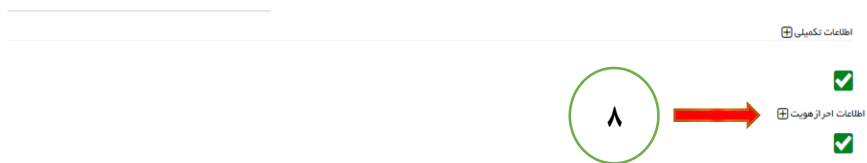


پس از بررسی مشخصات کاربری خود، در صورت نیاز به تغییرات، درخواست خود را (بصورت کامل و ذکر جزئیات) در قسمت شرح درخواست نوشته (۶) و گزینه تایید را کلیک (۷) نمایید.



مراحل تغییر رمز عبور

ابتدا بر روی علامت (+) (۸) "اطلاعات احراز هویت" کلیک نمایید.



پس رمز عبور فعلی خود (۹) را وارد نمایید.

رمز عبور جدید (۱۰) خود را وارد نمایید.

رمز عبور جدید (۱۱) را مجدد وارد نمایید.

به منظور امکان بازیابی رمز عبور سوال امنیتی (۱۲) (بصورت دلخواه) وارد نمایید.

پاسخ سوال امنیتی (۱۳) را وارد نمایید.

بر روی علامت تایید (۱۴) کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

اطلاعات احراز هویت

۱۲

اسم مادر

سوال امنیتی

۱۳

جواب سوال امنیتی

✓

۹

رمز عبور فعلی

۱۰

رمز عبور جدید

۱۱

تکرار رمز عبور

✓